

Portale fornitori Sport e Salute

Guida all'iscrizione all'Elenco fornitori



SPORT
E SALUTE

Accesso al Portale Fornitori Sport e Salute

The screenshot shows the login page of the Italia Sport e Salute Supplier Portal. At the top left is the logo with the Italian flag and the text "ITALIA SPORT E SALUTE". Below it is a large aerial image of a stadium with the text "Benvenuti nel Portale Fornitori di Sport e salute S.p.A." overlaid. To the right of the image is the "Area riservata" (Reserved Area) login section, which includes input fields for "username" and "password", and an "Entra" button. Below the login section are two buttons: "Registrazione fornitori »" (blue) and "Recupero Username e Password »" (red). At the bottom, there are three columns of links under the headings "Documentazione", "Opportunità", and "Assistenza fornitori". The "Elenco Fornitori" link in the "Opportunità" column is highlighted with a red box. Two blue callout boxes with red borders provide instructions: one points to the "Elenco Fornitori" link and the other points to the login fields.

2. Inserire Username e Password

Area riservata

username

password

Entra

Registrazione fornitori »

Recupero Username e Password »

1. Cliccare su «Elenco Fornitori» e prendere visione delle presenti norme e delle Categorie Merceologiche Sport e Salute

Documentazione

- Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale
- Dotazione tecnica minima
- Guida all'abilitazione

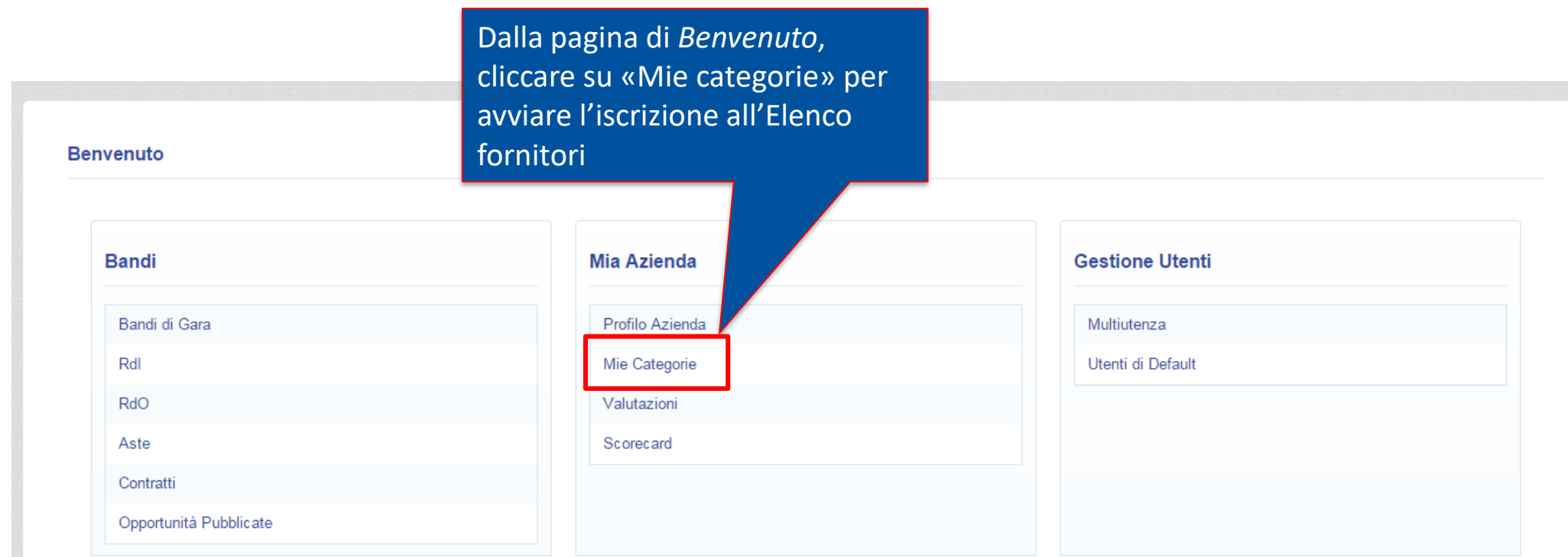
Opportunità

- Bandi e Avvisi in corso
- Bandi e Avvisi conclusi
- Sponsorizzazioni
- Elenco Fornitori**

Assistenza fornitori

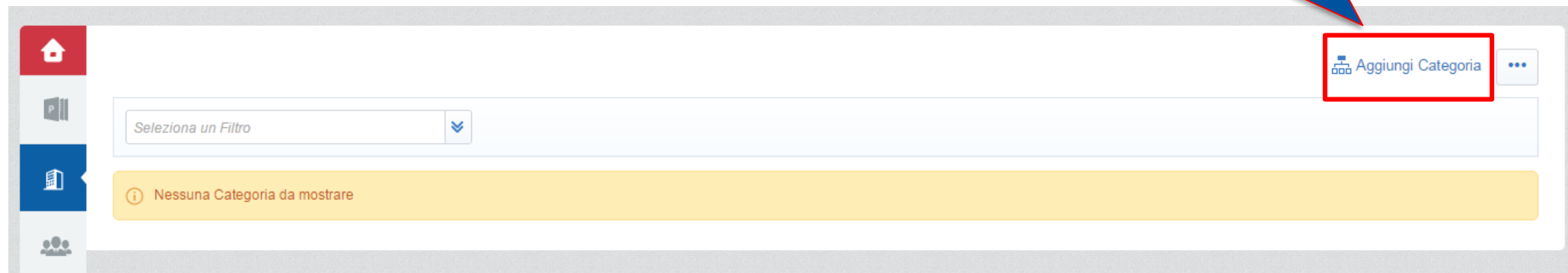
Nuova iscrizione all'Elenco Fornitori

L'iscrizione all'Elenco Fornitori di Sport e Salute sarà possibile, a seguito dell'abilitazione al Portale Fornitori, mediante la classificazione per le categorie merceologiche di interesse e la compilazione dei relativi questionari online.



Accesso alle Categorie Merceologiche

Per selezionare una o più categorie merceologiche, cliccare su «Aggiungi Categoria»



Individuazione delle Categorie Merceologiche di interesse

La selezione delle categorie sarà possibile solo sugli ultimi livelli ("foglie") dell'Albero Merceologico.

Dopo aver selezionato le categorie d'interesse - cliccando su "Conferma Selezione Corrente" - sarà possibile compilare il Questionario Generale ed i Questionari specifici delle categorie di interesse, visualizzati in unica schermata.

The screenshot shows a web interface for navigating a taxonomic tree. At the top, there's a 'Navigazione Albero' header. Below it, a search bar labeled 'Ricerca Testo' is highlighted with a red box, and a blue callout bubble explains that it's possible to search for categories of interest using specific filters. To the right of the search bar are buttons for 'Conferma Selezione Corrente' (green) and 'Annulla' (white with a red X). Below the search bar, there's a 'Deseleziona Tutti' button and a 'Mostra solo i valori selezionati' checkbox. A red box highlights the 'Espandi' button (with a double arrow icon), and a blue callout bubble explains that clicking it allows visualizing the internal tree. The main area displays a tree structure under 'Categorie (prodotti selezionati: 0)'. The first level is '00 - CON - ALBERO CONI'. Below it, there are three sub-categories: '01 - BEN - FORNITORI DI BENI', '02 - SERV - PRESTATORI DI SERVIZI', and '03 - LAV - ESECUTORI DI LAVORI'. A red box highlights the expand/collapse arrow next to '03 - LAV - ESECUTORI DI LAVORI', and a blue callout bubble explains that clicking this arrow allows visualizing the details of the categories of interest.

E' possibile ricercare in modo puntuale le categorie d'interesse, grazie all'utilizzo di appositi filtri di ricerca

Per poter visualizzare l'interno albero merceologico, cliccare su «Espandi»

Oppure, cliccare sulla freccetta evidenziata per visualizzare il dettaglio delle categorie nell'ambito merceologico di interesse

Selezione delle Categorie Merceologiche

IMPORTANTE! Per la singola categoria merceologica di interesse, selezionare unicamente la classe di importo per la quale si richiede l'iscrizione. Ad esempio, qualora per la categoria "CANCELLERIA" si intenda iscriversi per la classe di importo II, selezionare sull'albero merceologico unicamente la «foglia» relativa alla classe di importo II.

The screenshot displays the 'Navigazione Albero' (Tree Navigation) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca Testo' with a 'Cerca' button. Below the search bar, there are buttons for 'Deseleziona Tutti', 'Mostra solo i valori selezionati', 'Espandi', and 'Minimizza'. The main area shows a hierarchical tree structure. The path selected is: '00 - CON - ALBERO CONI' > '01 - BEN - FORNITORI DI BENI' > '01 - BEN01 - FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO'. Under this category, three classes are listed: 'Classe I (fino a € 39.999)', 'Classe II (da € 40.000 fino a € 100.000)', and 'Classe III (da € 100.001 a € 200.000)'. The checkbox for 'Classe I' is checked. Two callout boxes provide instructions: a blue box labeled '1. Contrassegnare la classe di importo per cui si vuole effettuare l'iscrizione' points to the checked checkbox, and another blue box labeled '2. Cliccare su «Conferma Selezione Corrente»' points to the 'Conferma Selezione Corrente' button at the top right.

Navigazione Albero

2. Cliccare su «Conferma Selezione Corrente»

Conferma Selezione Corrente X Annulla

Ricerca Testo Cerca

Deseleziona Tutti Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

Categorie (prodotti selezionati: 2)

- 00 - CON - ALBERO CONI
 - 01 - BEN - FORNITORI DI BENI
 - 01 - BEN01 - FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO
 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA (CARTUCCE TONER, INK JET, ECC.) E ACCESSORI PER L'UFFICIO (DISTRUGGI DOCUMENTI, RILEGATRICE, ECC.)
 - ☒ 01 - BEN0101 - FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO - Classe I (fino a € 39.999)
 - ☐ 01 - BEN0102 - FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO - Classe II (da € 40.000 fino a € 100.000)
 - ☐ 01 - BEN0103 - FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO - Classe III (da € 100.001 a € 200.000)
 - 01 - BEN02 - FOR02 - S...
 - 01 - BEN03 - FOR03 - F...

Compilazione dei Questionari online

Selezionata la classe di importo per ciascuna categoria merceologica, procedere alla compilazione esaustiva dei Questionari. La compilazione può essere effettuata per salvataggi successivi (utilizzando il comando **“Salva”**).

1. Compilare il Questionario relativo alle categorie merceologiche selezionate






Salva

✕ Annulla

Lista Categorie:
>Albero Merceologico>ALBERO CONI>FORNITORI DI BENI>FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO>FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO - Classe I (fino a € 39.999);
>Albero Merceologico>ALBERO CONI>FORNITORI DI BENI>FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO>FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO - Classe II (da € 40.000 fino a € 100.000);

2. Infine, cliccare su «Salva»

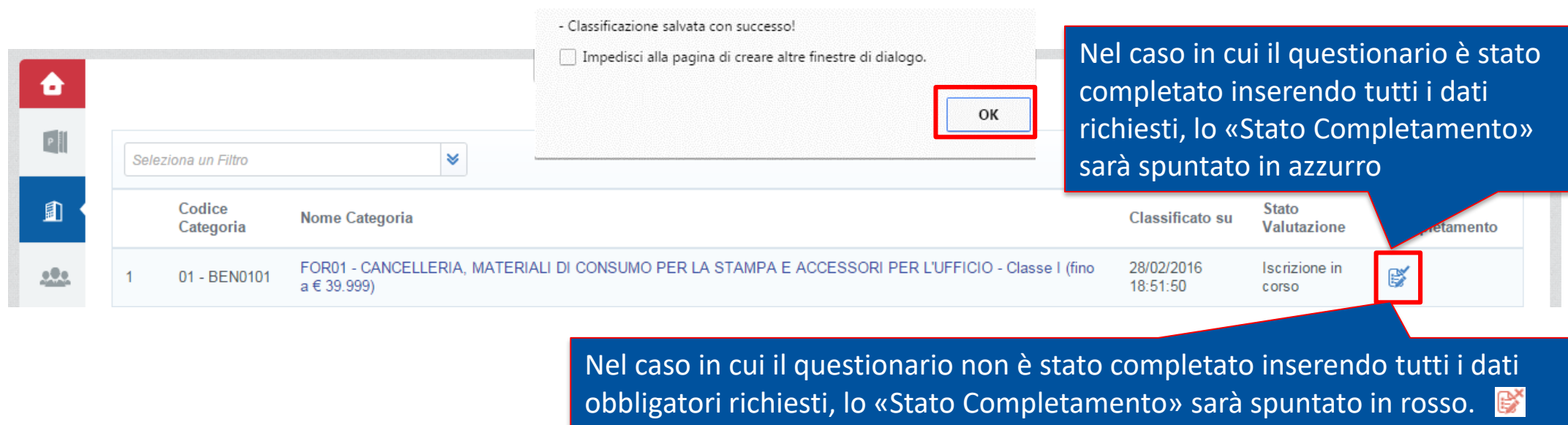
Nome Form: Documentazione necessaria per la classificazione

Documentazione necessaria per la classificazione			
	Titolo	Descrizione	Risposta
1	Allegato 1 - Domanda di Iscrizione all'Elenco fornitori	* Allegare Domanda di Iscrizione all'Elenco fornitori (cfr. Allegato 1) sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario allegare la procura)	 + Clicca per allegare un file <input type="text"/> 
2	Presentazione aziendale	Allegare presentazione aziendale in modo facoltativo.	+ Clicca per allegare un file <input type="text"/> 
3	Allegato 2- Dichiarazione riferita ai requisiti di ordine generale	* Allegare Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, riferita ai requisiti di ordine generale (cfr. Allegato 2) sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore	 + Clicca per allegare un file <input type="text"/> 
4	Allegato 2 bis - Dichiarazione riferita ai requisiti di ordine generale	Al re pu	<input type="text"/> 

Attenzione: la valutazione della candidatura inizierà solo a seguito della completa compilazione dei parametri indicati come obbligatori (contrassegnati con un asterisco rosso)

Invio della Candidatura

Cliccando su «OK» il processo di classificazione è concluso. Nell'area "ISCRIZIONE ELENCO FORNITORI", sarà disponibile la lista delle proprie categorie. Nella colonna «Stato Completamento» viene evidenziato lo stato di compilazione dei dati necessari all'iscrizione.




- Classificazione salvata con successo!


☐ Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.

OK

Seleziona un Filtro



	Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1	01 - BEN0101	FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO - Classe I (fino a € 39.999)	28/02/2016 18:51:50	Iscrizione in corso	

Nel caso in cui il questionario è stato completato inserendo tutti i dati richiesti, lo «Stato Completamento» sarà spuntato in azzurro

Nel caso in cui il questionario non è stato completato inserendo tutti i dati obbligatori richiesti, lo «Stato Completamento» sarà spuntato in rosso. 

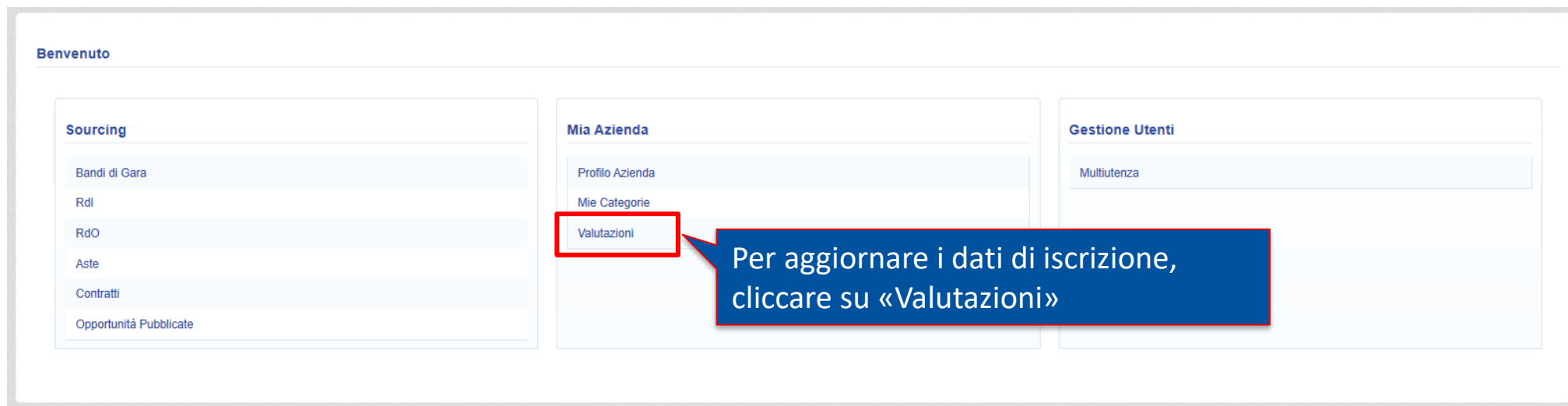
Il giorno successivo al completamento di tutti i dati obbligatori per ognuna delle categorie selezionate in precedenza, la candidatura verrà automaticamente trasmessa a Sport e Salute con stato: «Verifica Istanza».

Le modifiche ad una categoria saranno ammesse fintanto che l'istanza non sarà stata inoltrata a Sport e Salute.



( Modifica per aggiornare i questionari;  Elimina Categoria per rimuovere la categoria)

Aggiornamento dei Questionari online

In area «Valutazioni» sarà possibile tener sempre aggiornati i dati di iscrizione all'Elenco Fornitori (ad es. per documenti in scadenza). La richiesta di aggiornamento o integrazione documentale può partire direttamente da Sport e Salute. In tal caso una e-mail di sistema notificherà tale richiesta.



The screenshot shows a dashboard titled 'Benvenuto'. It has three main sections: 'Sourcing', 'Mia Azienda', and 'Gestione Utenti'. In the 'Mia Azienda' section, the 'Valutazioni' link is highlighted with a red box. A blue callout box points to it with the text: 'Per aggiornare i dati di iscrizione, cliccare su «Valutazioni»'.



The second screenshot shows the 'Valutazioni Modificabili' page. It has a sidebar with icons for home, search, and users. The main area has a search bar and a table. The table has columns: 'Azienda Valutatrice', 'Richiesta Ricevuta il', 'Completamento Form Modificabile', and 'Completamento Form di Categoria Modificabile'. The first row is highlighted with a red box. A blue callout box points to the row with the text: 'Cliccare poi sulla specifica riga di richiesta'.

	Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1	Sport e Salute S.p.A.	25/11/2019 14:54		100%

Totale 1

Pagina 1 di 1

Invio dei Questionari aggiornati

L'aggiornamento delle risposte deve essere effettuato in modo puntuale e una volta completato sarà possibile sottoporre a Sport e Salute le risposte aggiornate.

The screenshot shows the 'Valutazioni di Categoria' section of a web application. It includes a sidebar with navigation icons, a top bar with 'Valutazioni Modificabili' and 'Valutazioni di Categoria' tabs, and a main content area. The main area displays a request from 'Sport e Salute S.p.A.' with a status 'Form da Inviare al Valutatore'. Below this, there's a 'Messaggi (Non Letti 0)' link and a 'Form di Categoria Modificabili' section. A table lists categories with columns for 'Codice Categoria', 'Descrizione Categoria', 'Form Fornitore', 'Data Scadenza Documento', 'Data Ultima Modifica', 'Abilitazione Modifica Form di Categoria', and 'Form Aggiornati'. A red box highlights the first row of the table, and a red button 'Invia Form di Categoria al Valutatore' is visible.

Callout 1: Dopo aver aggiornato tutti i form, cliccare su "Invia Form di categoria al Valutatore" per sottoporli a Sport e Salute

Callout 2: L'area "Messaggi" consente di comunicare con Sport e Salute (vedi prossime tavole)

Callout 3: Accedere allo specifico form in cui aggiornare puntualmente le risposte

Callout 4: L'invio dei form sarà possibile solo quando ciascuno di questi risulterà aggiornato («sì»)

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Form Fornitore	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
01 - BEN0103	FOR01 - CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAMPA E ACCESSORI PER L'UFFICIO - Classe III (da € 100.001 a € 200.000)	Obbligatorio 100% Non Obbligatorio 20%	31/05/2016	09/03/2016 12:14	25/11/2019 14:54	no

Area messaggi

Tutte le comunicazioni destinate a Sport e Salute per la singola categoria merceologica, devono transitare tramite la messaggistica della valutazione relativa a tale categoria.

The screenshot displays the 'Area messaggi' interface. At the top, there are tabs for 'Valutazioni Modificabili' and 'Valutazioni di Categoria'. Below these, a 'Richiesta dall'Azienda: Sport e Salute S.p.A.' is shown with a 'Form da Inviare al Valutatore' button. A blue callout points to the 'Crea Messaggio' button in the left sidebar, stating: 'Per creare un messaggio, cliccare su «Crea Messaggio»'. The main area shows a 'Messaggio' form with 'Oggetto' and 'Messaggio' fields. A blue callout points to these fields: 'Inserire l'oggetto e il contenuto del messaggio.'. To the right of the 'Messaggio' field is a green 'Invia messaggio' button, highlighted by a red box and a blue callout: 'Infine, cliccare su «Invia messaggio».'. Below the 'Messaggio' field is an 'Allegati' section with an 'Allegati' button. A blue callout points to this section: 'E' possibile inserire anche un allegato.'. At the top right of the form area, there are buttons for 'Salva come bozza' and 'Annulla'.

Area messaggi

Nel caso in cui fosse spedita una comunicazione da parte di Sport e Salute, nell'area messaggi sarà evidenziata la presenza di un messaggio non letto (notificata anche via email di sistema).

The screenshot displays the 'Area messaggi' (Messages Area) interface. At the top, there are tabs for 'Dettagli' and 'Messaggi (Non Letti 1)', with the latter being highlighted. Below the tabs, there are buttons for 'Crea Messaggio', 'Messaggi Ricevuti', 'Messaggi Inviati', and 'Bozza dei Messaggi'. A 'Crea' button is also visible on the right. A dropdown menu labeled 'Seleziona un Filtro' is present. Below this, a table lists messages with columns: 'Mittente', 'Data', 'Oggetto', 'Letto dall'utente', 'Letto dall'azienda', and 'Risposta'. The first message is highlighted with a red box around the 'Oggetto' column, which contains the text 'Elenco Fornitori Coni servizi - Richiesta adeguamento documentale'. A blue callout box points to this message with the text 'Accedere al contenuto del messaggio.' Below the table, there is a 'Torna indietro' button. The detailed view of the selected message shows the 'Messaggio' section with a 'Rispondi' button highlighted by a red box. A blue callout box points to this button with the text 'Dopo aver visionato il messaggio, cliccare su «Rispondi», per poter inviare eventuale risposta a Sport e Salute.' The message content includes the date '29/02/2016 11:18', the sender 'Coni Servizi Gare', and the subject 'Elenco Fornitori Coni servizi - Richiesta adeguamento documentale'. The message body starts with 'Spett.le Società,' and mentions a formal verification of documentation.

Dettagli **Messaggi (Non Letti 1)**

Crea Messaggio Messaggi Ricevuti Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi

Crea ...

Seleziona un Filtro

	Mittente	Data	Oggetto	Letto dall'utente	Letto dall'azienda	Risposta
1	Coni Servizi Gare	29/02/2016 11:18	Elenco Fornitori Coni servizi - Richiesta adeguamento documentale			

Dettagli **Messaggi (Non Letti 0)**

Crea Messaggio Messaggi Ricevuti Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi

← Torna indietro

Messaggio

Data
29/02/2016 11:18

Inviato dall'utente
Gestione Albo

Messaggio
Spett.le Società,

a seguito della verifica formale compiuta sulla documentazione presentata, attraverso le funzionalità del Portale Fornitori e relativa all'iscrizione all'Elenco Fornitori Coni Servizi, è emerso quanto segue:

Inviato da
Coni Servizi Gare

Oggetto
Elenco Fornitori Coni servizi - Richiesta adeguamento documentale

Rispondi **Stampa**

Accedere al contenuto del messaggio.

Dopo aver visionato il messaggio, cliccare su «Rispondi», per poter inviare eventuale risposta a Sport e Salute.



SPORT
E SALUTE